



## سياسة تعارض المصالح

١ تمهيد

- ١-١ تحترم " بالجمعية الخيرية لتطوير العمل التنموي " خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالي، أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.
- ٢-١ تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

## ٢ نطاق وأهداف السياسة

- ١-٢ مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.
- ٢-٢ تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها.
- ٣-٢ يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.
- ٣-٢ تُعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.
- ٤-٢ تُضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
- ٥-٢ تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.



### ٣ مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

١-٣ إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.

٢-٣ يجوز للمجلس تكوين لجان محددة او تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٣-٣ لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤-٣ يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الاعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٥-٣ عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الاجراءات المنظمة لذلك.

٦-٣ لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٧-٣ مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الانظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.

٨-٣ يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، وبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩-٣ يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

### ٤ حالات تعارض المصالح

١-٤ لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إمّا مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق مكاسب شخصية، وزعزعةً للولاء للجمعية.

٢-٤ هذه السياسة تضع امثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الامثلة على حالات التعارض ما يلي:



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسئوليته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
- ايضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أيّ مصالح أخرى

#### ٥ الالتزامات

١-٥ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توجي بذلك
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو من غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

## ٦ متطلبات الإفصاح

- ١-٦ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
  - يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
  - يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الزوجات/الأبناء/البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
  - يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.
- ٢-٦ يعرض التصريح في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

## ٧ تقارير تعارض المصالح

- ١-٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى الإدارة التنفيذية للجمعية  
٢-٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة التنفيذية للجمعية



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

٣-٧ يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.  
٤-٧ تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

#### ٨ تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا \_\_\_\_\_ وبصفتي \_\_\_\_\_  
بأنني قد اطّلت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "....."، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع.....

التاريخ...../...../..... هـ

الموافق...../...../..... م

#### ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١. هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
لا نعم
٢. هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
لا نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الرقم :  
 التاريخ :  
 الموضوع :  
 المشفوعات :

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري			تاريخ الإصدار الميلادي			هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)
				اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة			

٣. هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم لا

٤. هل يتقلد أي من أفراد أسرته (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

٥. هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	اليوم	الشهر	السنة	تاريخ تقديم الهدية الهجري			تاريخ تقديم الهدية الميلادي			هل	هل	نوع الهدية	قيمة الهدية
				اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة				



الملك عبدالعزيز بن سعود آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

مقدم الهدية	قبلت الهدية؟	ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	تقديرًا

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية الخيرية لتطوير العمل التنموي.

الاسم:  
المسمى الوظيفي:  
التاريخ:  
التوقيع:

## اعتماد مجلس الإدارة

اعتماد مجلس الإدارة

محضر رقم ( ٣ ) وتاريخ ١٤٤٣/١٠/١٦ الموافق ٢٠٢٢/٥/١٧





المملكة العربية السعودية  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

## تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا عبدالله محمد فرحان الحزري وبصفتي نائب رئيس المجلس  
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة بجنوب حائل ، وبناء عليه  
أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة  
مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي  
معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو  
استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع : عبدالله  
التاريخ ١٦ / ١٠ / ١٤٤٣ هـ  
الموافق ١٧ / ٥ / ٢٠٢٢ م



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل

الملك عبدالعزيز بن عبدالعزيز آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٣١٨٩

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١. هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

لا نعم

٢. هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

لا نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	رقم المدينة	تاريخ الإصدار الجارى			تاريخ الإصدار المتلازم		
			اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة
			رقم السجل	هل حصلت	هل ترتبط	المصلحة المالية الإجمالية (%)		
			أو رخصة العمل	على موافقة الجمعية؟	الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟			

٣. هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

لا نعم

٤. هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

لا نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/ أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكافأة مالية نظير توليك هذا المنصب؟
جمعية الأيتام	جمعية	حائل	لا	لا	عيسى الأدمر	معلم	لا



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشرفات :

٥. هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم (لا)

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجهة	اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة	هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط بالجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديريا
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----------------	--	------------	---------------------

أقرأ أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية الخيرية لتطوير العمل التنموي.

الاسم: عبد الله محمد صالح العنزي  
المسمى الوظيفي: نائب رئيس مجلس إدارته  
التاريخ: ١٦/١٠/١٤٤٣هـ  
التوقيع:



الملك عبدالعزيز آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

## تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا موسى محمود عبد الكريم السيف وبصفتي عضو مجلس إدارة  
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة بجنوب حائل ، وبناء عليه  
أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة  
مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي  
معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو  
استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع موسى محمود عبد الكريم السيف

التاريخ ١٦ / ١٠ / ١٤٤٣ هـ

الموافق ١٧ / ٥ / ٢٠٢٢ م



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١. هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم  
لا

٢. هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم  
لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	رقم المدينة	تاريخ الإصدار المحلي			تاريخ الإصدار المالي		
			اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة
	السجل					هل	هل	المصلحة المالية
	أو					ترتبط	حصلت	الإجمالية
	رخصة					الشركة	على	(%)
	العمل					بعلاقة	موافقة	
						عمل مع	الجمعية؟	
						الجمعية؟		

٣. هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم  
لا

٤. هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم  
لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/ أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة	هل حصلت على	صاحب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير
			بعلاقة عمل مع	موافقة	المنصب		بوظيفته فقط بالمنصب؟
			الجمعية؟	الجمعية؟			



الملك عبدالعزيز بن سعود آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

٥. هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجهة	اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة	هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط بالهدية بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديريا

أقرأنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية الخيرية لتطوير العمل التنموي.

الاسم: محمد محمد العبد  
المسمى الوظيفي: مدير مجلس إدارة  
التاريخ: ١٤٤٣/١١/١٦  
التوقيع:

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :



الملك عبدالعزيز آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

## تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا السيد أحمد بن محمد بن علي وبصفتي عضو مجلس إدارة  
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة بجنوب حائل ، وبناء عليه  
أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة  
مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي  
معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو  
استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع أحمد بن محمد بن علي

التاريخ ١٠ / ١٠ / ١٤٤٣ هـ

الموافق ٥ / ٥ / ٢٠٢٢ م



الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١. هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
نعم  لا
٢. هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	رقم المدينة	تاريخ الإصدار الهجري		تاريخ الإصدار الميلادي		المصلحة المالية الإجمالية (%)
			اليوم	الشهر	اليوم	الشهر	
		السجل أو رخصة العمل	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟			

٣. هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟  
نعم  لا

٤. هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟  
نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/ أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة	هل حصلت على	ما حسب	المنصب	هل تتصل على مكاتبنا
			بعلاقة عمل مع الجمعية؟	موافقة الجمعية؟	المكتب		هل يتصل على مكاتبنا

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :



الجمهورية العربية السعودية  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

٥. هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم (لا)

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجهة	اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة	هل	هل	نوع الهدية	قيمة الهدية
							ترتبط	قبلت	تقديرية	
							الجهة	الهدية؟		
							بعلاقة			
							عمل مع			
							الجمعية؟			

أقرأنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية الخيرية لتطوير العمل التنموي.

الاسم: أحمد خليف - أسد الحوي  
المسمى الوظيفي: عضو المجلس الإداري  
التاريخ: ١٠ / ١٠ / ١٤٤٢ هـ  
التوقيع:

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :



الملك عبدالعزيز بن سعود آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٣١٨٩

## تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا سعود محمد الرحمن العبدون وبصفتي عضو مجلس إدارة  
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة بجنوب حائل ، وبناء عليه  
أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة  
أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي  
معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو  
استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع سعود محمد الرحمن العبدون

التاريخ ١٦ / ١٠ / ١٤٤٣ هـ

الموافق ١٧ / ٥ / ٢٠٢٢ م



ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١. هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

لا نعم

٢. هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

لا نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الجري	تاريخ الإصدار الميلادي	الشهر السنة	اليوم	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)

٣. هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

لا نعم

٤. هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

لا نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/ أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	هل تتخيل أن مكانك مألوف لغيرك؟



الملك عبدالعزيز بن عبدالعزيز آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

٥. هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجهة	اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة	هل	هل	نوع الهدية	قيمة الهدية
							ترتبط	قبلت	تقديرية	
							بجهد	الهدية؟		
							بغرفة			
							عمل مع			
							الجمعية؟			

أقرأنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية الخيرية لتطوير العمل التنموي.

الاسم: سعود بن محمد آل سعود  
المسمى الوظيفي: مدير عام  
التاريخ: ١٦ / ١٠ / ١٤٤٣ هـ  
التوقيع:





الملك عبدالعزيز بن عبدالعزيز آل سعود  
جمعيّة الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١. هل تملك أيّ مصلحةً ماليةً في أيّ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
نعم  لا
٢. هل يملك أيّ فردٍ من أفراد عائلتك أيّ مصلحةً ماليةً في أيّ جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟  
نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أيّ عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أيّ أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	رقم المدينة	تاريخ الإصدار المحلي			تاريخ الإصدار البحري		
			اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة
المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	

٣. هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أيّ جهة أخرى غير الجمعية؟  
نعم  لا

٤. هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أيّ جهة أخرى غير الجمعية؟  
نعم  لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/ أو المشاركة في أيّ أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أيّ من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟
			بموافقة الجمعية؟	بموافقة الجمعية؟	بموافقة الجمعية؟	بموافقة الجمعية؟	بموافقة الجمعية؟

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :



الملك عبدالعزيز بن عبدالعزيز آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

٥. هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجهة	اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة	هل	هل	نوع الهدية	قيمة الهدية
							ترتبط	قبلت		تقديراً
							الجهة	الهدية؟		
							بعلاقة			
							عمل مع			
							الجمعية؟			

أقرأ الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية الخيرية لتطوير العمل التنموي.

الاسم: مسلم عبدالعزيز آل سعود  
المسمى الوظيفي: عضو مجلس الإدارة  
التاريخ: ١٩ / ١٢ / ٢٠١٩  
التوقيع: [Signature]

الرقم:.....  
التاريخ:.....  
المرفقات:.....

## تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا - إبراهيم بن محمد عبد الله التويجري - وبصفتي - رئيس مجلس الإدارة بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة بجنوب حائل ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

الإقرار

التوقيع.....

التاريخ ١٤٤٦/٣/٦ هـ

الموافق ٢٠٢٤/٩/٩ م

الرقم:.....  
التاريخ:.....  
المرفقات:.....

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input checked="" type="checkbox"/> لا
هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input checked="" type="checkbox"/> لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري او وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل اورخصة العمل	تاريخ الاصدار الهجري			تاريخ الإصدار الميلادي			هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)
				البحر	الشهر	السنة	البحر	اليوم	السنة			

هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضوي مجلس إدارة او لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أولديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية	<input type="checkbox"/> لا	<input checked="" type="checkbox"/> نعم
هل بتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الابناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضوي مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أولديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	<input checked="" type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/ أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الرقم:.....  
التاريخ:.....  
المرفقات:.....

# جمعية داعي

Daei Association



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣١٨٩

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟
جمعية سفانة الصحية			لا	نعم	رئيس مجلس الإدارة		
هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية و لها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها ؟							
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.							

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرياً
		اليوم	الشهر	السنة				

أقرأنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: إبراهيم بن محمد بن عبدالله التويجري

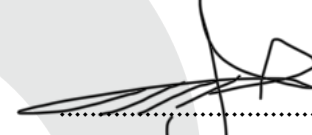
المسمى الوظيفي: رئيس مجلس الإدارة

التاريخ: ١٤٤٦/٣/٦ هـ

التوقيع:

## تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا - طلال بن مرجي معوض العنزي - وبصفتي - عضو مجلس إدارة  
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة بجنوب حائل ، وبناء عليه  
أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة  
مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم  
استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو  
أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع.....  


التاريخ ٦ / ٣ / ١٤٤٦ هـ

الموافق ٩ / ٩ / ٢٠٢٤ م

ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

١	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
٢	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري او وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.			

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الاصدار الهجري			رقم السجل او رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

٣	هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أولديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
٤	هل بتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الابناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أولديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/ أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.			

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.		

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري			تاريخ تقديم الهدية الميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرياً
		اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة				

أقرأنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: طلال بن مرعي العبدلي

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التاريخ: ١٤٤٦/٣/٦ هـ

التوقيع: 



### محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ٣

تاريخ الاجتماع	١٤٤٣/١٠/١٦ هـ الموافق ٢٠٢٢/٥/١٧
مقر الاجتماع	قاعة الاجتماعات بالجمعية

تم بحمد الله عقد مجلس الإدارة في مقر الجمعية الساعة ٧:٠٠ م وذلك لمناقشة ما يخص الجمعية من الناحية الإدارية و المالية و بعد الاطلاع على العروض المرئية المقدمة من المدير التنفيذي و الاطلاع على بنود الاجتماع فقد اتفق المجتمعون على التوصيات التالية :

١. اعتماد تشكيل اللجان الدائمة في المجلس على النحو التالي ، لجنة الشؤون الإدارية د. إبراهيم محمد التويجري د. مسلم خير الله الشمري و أ. عبدالله محمد العنزي و م. موسى حمود السيف . ولجنة الزكاة برئاسة أ. عبدالله محمد العنزي و م. راشد خليف الحربي و أ. طلال مرجي العبدلي . ولجنة تنمية الموارد المالية و إدارة الأوقاف برئاسة د. مسلم خير الله الشمري و عضوية موسى حمود السيف و أ. طلال مرجي العبدلي و لجنة البرامج الأنشطة و الدعوة الإلكترونية برئاسة أ. سعود عبدالرحمن العجلان و عضوية أ. طلال مرجي العبدلي و م. راشد خليف الحربي .
٢. اعتماد السياسات و اللوائح وهي سياسة تعارض المصالح و سياسة خصوصية البيانات و سياسة جمع التبرعات و آلية إدارة المتطوعين و إجراءات الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب و سياسة الإبلاغ عن المخالفات و حماية مقدمي البلاغات و سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها و سياسة الصرف للبرامج و الأنشطة ومؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب.
٣. تشكيل لجنة مؤقتة برئاسة رئيس المجلس د. إبراهيم محمد التويجري و عضوية كل من : أ. عبدالله محمد العنزي و الأستاذ راشد خليف الحربي وذلك لإعادة تشكيل القسم النسائي و النظر فيما يتعلق بالموظفات الحاليات و المقر الحالي و استقطاب كادر نسائي مؤهل و البحث عن مقر جديد .
٤. الموافقة على مخاطبة مركز التنمية الاجتماعية بحائل وذلك بطلب الدعم للمنحة التأسيسية ومنحة أرض مقر للجمعية و المنحة السنوية للمصروفات التشغيلية و استكمال متطلبات الملف .
٥. العمل على استكمال أعمال وقف هداية المتعثر و استكمال إجراءاته لدى الجهات المعنية .
٦. العمل على استكمال معاملة البنك فيما يتعلق بالمباشر و نقاط البيع و تحديث البيانات .
٧. الموافقة على استحداث نظام إلكتروني إداري ومالي للجمعية و تخفيف الأعمال الورقية قدر المستطاع.
٨. العمل بالبدء بإجراءات الوظائف المدعومة لدى وزارة الموارد البشرية و ذلك فيما يخص الإعلان و الفرز و غيره و الرفع لمركز التنمية بكل ما يتعلق بذلك حسب الأنظمة المتبعة لطالب الدعم المخصص لهم .



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل

الملك عبدالعزيز بن سعود آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

توقيع أعضاء مجلس الإدارة لمحضر رقم ٣ لعام ٢٠٢٢ م

م	اسم العضو رباعيا	العمل	الرأي	التوقيع
١	د إبراهيم بن محمد بن عبدالله التويجري	رئيس المجلس	جوا فو	
٣	عبدالله بن محمد بن فرحان العنزي	نائب الرئيس	موافقة	
٥	موسى بن حمود بن عبدالكريم السيف	المشرف المالي	موافق	
٧	د. مسلم بن خيرالله بن سالم الشمري	عضوا	موافقة	
٩	سعود بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز العجلان	عضوا	موافقة	
١١	طلال بن مرجي بن معوض العبدلي	عضوا	موافقة	
١٢	راشد اخليف بن راشد الحربي	عضوا	موافقة	

