



## سياسة إدارة المتطوعين

### مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك..

### البيان

#### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

#### أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة ب:



### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامهم.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

### واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.



الملك عبدالعزيز بن سعود آل سعود  
جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بجنوب حائل  
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٣١٨٩

الرقم :  
التاريخ :  
الموضوع :  
المشروعات :

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.  
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## المراجع

## اعتماد مجلس الإدارة

اعتماد مجلس الإدارة

محضر رقم ( ٣ ) وتاريخ ١٤٤٣/١٠/١٦ الموافق ٢٠٢٢/٥/١٧





### محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ٣

٢٠٢٢/٥/١٧ الموافق ١٤٤٣/١٠/١٦	تاريخ الاجتماع
قاعة الاجتماعات، بالجمعية	مقر الاجتماع

تم بحمد الله عقد مجلس الإدارة في مقر الجمعية الساعة ٧:٠٠م وذلك لمناقشة ما يخص الجمعية من الناحية الإدارية والمالية وبعد الإطلاع على العروض المرئية المقدمة من المدير التنفيذي والإطلاع على بنود الاجتماع فقد اتفق المجتمعون على التوصيات التالية:

١. اعتماد تشكيل اللجان الدائمة في المجلس على النحو التالي ، لجنة الشؤون الإدارية برئاسة د. ابراهيم محمد التويجري وعضوية د. مسلم خيرالله الشمري و أ. عبدالله محمد العنزي و م. موسى حمود السيف . ولجنة الزكاة برئاسة أ.عبدالله محمد العنزي و م. راشد خليف الحربي و أ.طلال مرجي العبدلي . ولجنة تنمية الموارد المالية وادارة الأوقاف برئاسة د. مسلم خيرالله الشمري وعضوية موسى حمود السيف و أ. طلال مرجي العبدلي ولجنة البرامج والأنشطة والدعوة الإلكترونية برئاسة أ. سعود عبدالرحمن العجلان وعضوية أ.طلال مرجي العبدلي و م. راشد خليف الحربي .
٢. اعتماد السياسات واللوائح وهي سياسة تعارض المصالح و سياسة خصوصية البيانات و سياسة جمع التبرعات و آلية إدارة المتطوعين واجرات الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب و سياسة الإبلاغ عن المخالفات و حماية مقدمي البلاغات و سياسة الاحتفاظ بالوثائق و اتلافها و سياسة صرف المساعدات ومؤشرات الإشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .
٣. تشكيل لجنة مؤقتة برئاسة رئيس المجلس د. ابراهيم محمد التويجري وعضوية كل من : أ. عبدالله محمد العنزي والأستاذ راشد خليف الحربي وذلك لإعادة تشكيل القسم النسائي والنظر فيما يتعلق بالموظفات الحاليات والمقر الحالي واستقطاب كادر نسائي مؤهل والبحث عن مقرر جديد .
٤. الموافقة على مخاطبة مركز التنمية الإجتماعية بحائل وذلك بطلب الدعم للمنحة التأسيسية ومنحة أرض مقر للجمعية والمنحة السنوية للمصروفات التشغيلية واستكمال متطلبات الملف .
٥. العمل على استكمال أعمال وقف هداية المتعثر واستكمال إجراءاته لدى الجهات المعنية .
٦. العمل على استكمال معاملة البنك فيما يتعلق بالمباشر ونقاط البيع وتحديث البيانات .
٧. الموافقة على استحداث نظام الكتروني اداري ومالي للجمعية وتخفيف الأعمال الورقية قدر المستطاع .
٨. العمل بالبدء بإجراءات الوظائف المدعومة لدى وزارة الموارد البشرية وذلك فيما يخص الاعلان والفرز وغيره والرفع لمركز التنمية بكل ما يتعلق بذلك حسب الأنظمة المتبعة لطلب الدعم المخصص لهم .

الإدارة  
مجلس الإدارة  
مجلس الإدارة  
مجلس الإدارة  
مجلس الإدارة



جمعية الدعوة والإرشاد  
جمعية الجاليات بجنوب حائل  
مجلس في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
برقم ٢١٨٩

توقيع أعضاء مجلس الإدارة لمحضر رقم ٣ لعام ٢٠٢٢ م

م	اسم العضو رباعيا	العمل	الرأي	التوقيع
١	د إبراهيم بن محمد بن عبدالله التويجري	رئيس المجلس	موافق	
٣	عبدالله بن محمد بن فرحان العنزي	نائب الرئيس	موافق	
٥	موسى بن حمود بن عبدالكريم السيف	المشرف المالي	موافق	
٧	د. مسلم بن خيرالله بن سالم الشمري	عضواً	موافق	
٩	سعود بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز العجلان	عضواً	موافق	
١١	طلال بن مرجي بن معوض العبدلي	عضواً	موافق	
١٢	راشد اخليف بن راشد الحربي	عضواً	موافق	